|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  **TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

Số: /TB-ĐHHN *Hà Nội, ngày 15 tháng 4 năm 2024*

**THÔNG BÁO**

**Về việc xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi kết quả học tập**

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023-2024, Thông báo số 2399/TB-ĐHHN ngày 07/8/2023 về việc xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi Kết quả học tập của Trường Đại học Hà Nội (ĐHHN). Nhà trường thông báo Kế hoạch xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi kết quả học tập (KQHT) trong chương trình đào tạo các trình độ, các hình thức đào tạo của Trường năm học 2023-2024 đợt 3 như sau:

**1. Thời gian nhận Hồ sơ xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:**

- Từ ngày 15/4/2024 đến 17h00 ngày 07/5/2024

**2. Tổ chức nhận hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:**

**2.1. Hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:**

***2.1.1. Đối với người học có Bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục trong nước cấp hoặc đang là sinh viên chuyên ngành 2 của Trường Đại học Hà Nội:***

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT;

- Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp đại học và Phụ lục Văn bằng hoặc Bảng điểm tốt nghiệp đại học hoặc Bảng điểm (đối với sinh viên Trường ĐHHN);

***Lưu ý:*** *Đối với sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học (CSGDĐH) khác, Trường chỉ tiếp nhận Bảng điểm do các CSGDĐH có ký kết thỏa thuận về việc công nhận Chương trình đào tạo với Trường.*

***2.1.2. Đối với người học có các loại chứng chỉ***:

Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT;

- Bản sao hợp lệ Chứng chỉ (*quy định tại Quyết định số 3796/QĐ-ĐHHN, ngày 28/12/2022 của Trường Đại học Hà Nội*).

***Lưu ý:*** *Trường chỉ nhận chứng chỉ Năng lực ngoại ngữ để miễn học phần Ngoại ngữ 2 với khóa học tuyển sinh năm 2021 (K21) trở về trước; chứng chỉ miễn CĐR với khóa học tuyển sinh năm 2020 (K20) trở vể trước.Chứng chỉ phải còn thời hạn 02 năm tính đến ngày 07/5/2024.*

**2.2. Quy trình nộp, xử lý hồ sơ:**

***2.2.1. Người học:*** Nộp 01 bộ hồ sơ cho tất cả các học phần đăng ký xét miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT.

***2.2.2 Đơn vị đào tạo:***

- Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT của người học theo kế hoạch quy định tại **Mục 1**.

- Lập danh sách người học xin miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT (*theo Mẫu gửi kèm*).

- Gửi Danh sách kèm Hồ sơ người học xin miễn các học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT của khối kiến thức Giáo dục đại cương, Cơ sở ngành, Ngoại ngữ 2, đến Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT) *(Danh sách 1).*

- Gửi Danh sách đã được phê duyệt kèm Hồ sơ của người học đã có Bằng đại học hoặc đang là sinh viên Trường ĐHHN xin miễn các học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT, miễn Chuẩn đầu ra thuộc chuyên môn đơn vị mình phụ trách, đến Phòng QLĐT *(Danh sách 2).*

- Thời gian gửi Danh sách 1 và Danh sách 2 kèm Hồ sơ đến Phòng QLĐT:

Trước 17h00 ngày 09/5/2024

Đề nghị các đơn vị đào tạo phổ biến Thông báo này tới toàn thể người học và thực hiện đúng kế hoạch. Sau thời gian trên, Phòng QLĐT không tiếp nhận hồ sơ bổ sung và không giải quyết các vấn đề phát sinh.

|  |  |
| --- | --- |
| *Nơi nhận:*  - Các đơn vị đào tạo;  - Lưu VT, QLĐT. | **KT. HIỆU TRƯỞNG**  **PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Tiến Dũng** |