

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ tổ chức Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa
cho sinh viên hình thức đào tạo chính quy
Khóa 2020 - 2024 và Khóa 2021 - 2025**

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ Công văn số 4617/BGDĐT-CTHSSV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2022 - 2023;

Căn cứ Công văn số 4675/BGDĐT-CTHSSV ngày 20 tháng 9 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - SV” trong các cơ sở đào tạo năm học 2022 – 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 3157/KH-ĐHHN ngày 31 tháng 10 năm 2022 của Trường Đại học Hà Nội về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị, tư tưởng cho sinh viên hệ đào tạo chính quy năm học 2022 - 2023;

Nhà trường thông báo tổ chức Tuần sinh hoạt công dân giữa khóa (TSHCDGK) cho sinh viên hình thức đào tạo chính quy khóa 2020 - 2024 và 2021 - 2025 cụ thể như sau:

- **Thời gian:** Từ ngày 25/3 đến ngày 26/3/2023
- **Hình thức:** Trực tuyến
- **Thành phần:**
 - + Sinh viên hình thức đào tạo chính quy khóa 2020 - 2024 và khóa 2021 - 2025.
 - + Báo cáo viên (theo thư mời)
- **Lịch học:** Chi tiết kèm theo

Để đảm bảo sự thành công của TSHCDGK, Nhà trường yêu cầu các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ sau:

1. Các đơn vị đào tạo chính quy:

- Thông báo lịch tổ chức Tuần SHCDGK, gửi link tham gia lớp học cho toàn thể sinh viên khóa 2020 – 2024 và khóa 2021 - 2025;
- Gửi danh sách cán bộ quản lý và điểm danh sinh viên trước ngày **17/3/2023** qua phòng CTSV&QHDN (chuyên viên Vương Thị Thu Hằng);
- Cử cán bộ phụ trách thống kê, thu bài thu hoạch của sinh viên và gửi về Phòng CTSV&QHDN (phòng 103 nhà C) trước ngày **10/4/2023**.

2. Phòng Công tác sinh viên & Quan hệ doanh nghiệp:

- Chủ trì tổ chức TSHCDGK, theo dõi tiến độ thực hiện;
- Trang trí khánh tiết;

- Xây dựng lịch học và mời báo cáo viên.

3. Phòng Thanh tra – Pháp chế:

- Phổ biến một số nội dung cơ bản của pháp luật về lao động và việc làm.

4. Trung tâm Công nghệ thông tin & Đào tạo trực tuyến

- Phối hợp với Phòng CTSV&QHDN phân bổ sinh viên theo lớp học;
- Tạo tài khoản lớp học;
- Cử cán bộ phụ trách quản lý link phòng học và hỗ trợ kỹ thuật trong suốt thời gian diễn ra Tuần SHCDGK.

5. Phòng Hành chính - Tổng hợp:

- Cử cán bộ phục vụ nước cho báo cáo viên tại Hội trường 102C;
- Lên lịch tổ chức TSHCDGK trên Lịch công tác trên Tác nghiệp.

6. Phòng Truyền thông:

- Truyền thông về TSHCDGK.

7. Phòng Quản trị:

- Chuẩn bị cơ sở vật chất tại Hội trường 102C phục vụ TSHCDGK.

8. Phòng Thiết bị và Công nghệ:

- Bố trí 01 phòng máy phục vụ TSHCDGK.
- Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Đào tạo trực tuyến điều khiển thiết bị trong các ngày học.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV&QHDN.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

LỊCH HỌC TUẦN SINH HOẠT CÔNG DÂN GIỮA KHÓA
ĐỐI VỚI SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO CHÍNH QUY KHÓA 2020 - 2024 VÀ 2021 - 2025
Thời gian: Ngày 25/3 - 26/3/2023
Hình thức: Trực tuyến

Thời gian		Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
Ngày 25/3/2023	Sáng	07h30 - 08h00	Hướng dẫn sinh viên đăng nhập tài khoản và điểm danh sinh viên	Đơn vị đào tạo
		08h00 - 11h00	Chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh	Diễn giả khách mời
	Chiều	13h30 - 13h45	Sinh viên đăng nhập vào hệ thống; điểm danh sinh viên	Đơn vị đào tạo
		13h45 - 16h30	Chuyên đề kỹ năng chọn việc làm phù hợp	Diễn giả khách mời
Ngày 26/3/2023	Sáng	07h45 - 08h00	Sinh viên đăng nhập vào hệ thống; điểm danh sinh viên	Đơn vị đào tạo
		08h00 - 09h30	Chuyên đề: Một số nội dung cơ bản của pháp luật về lao động và việc làm	Phòng Thanh tra Pháp chế
		09h35 - 11h20	Chuyên đề kỹ năng "Quản lý bản thân và kiểm soát cảm xúc"	Diễn giả khách mời
		11h20 - 11h30	Hướng dẫn viết bài thu hoạch công dân	Phòng CTSV&QHĐN

Hà Nội, ngày 10 tháng 3 năm 2023

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ NỘI
*Nguyễn Tiến Dũng