

Số: 5137/KH-ĐHHN

Hà Nội, ngày 11 tháng 12 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Hội nghị đối thoại**  
**giữa Lãnh đạo Trường và người học năm học 2025 - 2026**

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường

Căn cứ Quy định công tác sinh viên trình độ đại học hình thức chính quy của Trường Đại học Hà Nội ban hành theo Quyết định số 2532/QĐ-ĐHHN ngày 05 tháng 9 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội;

Căn cứ Kế hoạch năm học 2025 - 2026 của Trường Đại học Hà Nội;

Nhà trường ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Trường và người học năm học 2025 -2026 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH**

- Hội nghị Đối thoại là diễn đàn để đại diện người học gặp gỡ, đối thoại trực tiếp với lãnh đạo Nhà trường và các đơn vị, giúp lãnh đạo Nhà trường nắm bắt và giải quyết kịp thời những khó khăn của sinh viên trong thời gian học tập tại Trường;
- Nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ sinh viên;
- Cải thiện cơ sở vật chất, nâng cao hoạt động của các đơn vị trong Nhà trường;
- Cụ thể hóa mục tiêu lấy sinh viên làm chủ thể của mọi hoạt động.

**II. NỘI DUNG HỘI NGHỊ**

**1. Thành phần tham dự**

- PGS.TS Nguyễn Văn Trào, Hiệu trưởng - Chủ tọa;
- Bí thư Đoàn Thanh niên, Chủ tịch Hội Sinh viên;

Trường các đơn vị: Phòng Công tác sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Phòng Quản lý đào tạo, Phòng Quản lý khoa học, Phòng Hợp tác quốc tế, Phòng Quản trị, Phòng Thiết bị và Công nghệ, Phòng Tài chính - Kế toán, Phòng Hành chính - Tổng hợp, Phòng Pháp chế và Kiểm tra, Phòng Đảm bảo chất lượng giáo dục, Phòng Truyền thông, Phòng QLSVNT, Thư viện, Trung tâm đổi mới sáng tạo và hỗ trợ khởi nghiệp, Trung tâm CNTT&ĐTTT, Trung tâm Khảo thí;

- Đại diện lãnh đạo là Trường các đơn vị đào tạo;
- Đại diện Hội đồng Cố vấn học tập;
- 01 sinh viên/lớp là đại diện ban cán sự lớp các khóa 2022, 2023, 2024, 2025;
- 05 học viên đại diện cho học viên Khoa Sau đại học.

## 2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian dự kiến: 14h00, thứ Năm, Ngày 15/01/2026
- Địa điểm: Hội trường A1, Trường Đại học Hà Nội.

## 3. Nội dung

- Nhóm vấn đề 1: **Công tác đào tạo**: giảng dạy, thực tập, kiến tập, cố vấn học tập;
- Nhóm vấn đề 2: **Hoạt động nghiên cứu khoa học, đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp sinh viên**;
- Nhóm vấn đề 3: **Cơ sở vật chất phục vụ giảng dạy**: giảng đường - cơ sở vật chất, thiết bị hỗ trợ giảng dạy, hệ thống mạng internet, thư viện;
- Nhóm vấn đề 4: **Hoạt động ngoại khóa**;
- Nhóm vấn đề 5: **Tư vấn và giải quyết chế độ chính sách, học bổng, học phí**;
- Nhóm vấn đề 6: **Hoạt động phong trào Đoàn, Hội, CLB**;
- Nhóm vấn đề 7: **Các hoạt động hỗ trợ khác**: KTX, tư vấn và chăm sóc sức khỏe, vệ sinh môi trường, trông giữ xe, an ninh trật tự...

## 4. Lịch trình tổ chức

- **Từ 12/12 - 19/12/2025**: Các lớp tổ chức họp lớp, lớp trưởng tổng hợp câu hỏi, ý kiến của lớp vào Biên bản họp lớp (theo mẫu gửi kèm) và nộp bản cứng, bản mềm về Văn phòng Khoa.
  - **Trước 16h00 ngày 22/12/2025**: Đơn vị đào tạo nộp toàn bộ biên bản họp lớp của các khóa về Phòng CTSV&QHDN: bản cứng nộp tại Phòng 102A - nhà B (chuyên viên Vương Thị Thu Hằng); bản mềm tổng hợp theo link sau: <https://byvn.net/2zZQ>
  - **Từ 22/12 - 30/12/2025**: Phòng CTSV&QHDN tổng hợp câu hỏi
  - **Ngày 09/01/2025**: Họp trù bị Hội nghị (Thành phần theo thư mời);
  - **Ngày 15/01/2026**: Hội nghị đối thoại năm học 2025 - 2026.
- Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo Trường và người học năm học 2025 - 2026, yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện tốt.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, CTSV&QHDN.

**HIỆU TRƯỞNG**   
  
**Nguyễn Văn Trào**