

QUY TRÌNH

KHÁM SỨC KHỎE SINH VIÊN NĂM HỌC 2025 - 2026

(Sinh viên thực hiện khám theo Lịch, theo sự phân luồng của CBNV hướng dẫn, trường hợp có lý do chính đáng không thể đến khám theo lịch, khám vào buổi khác)

1. BÀN TIẾP ĐÓN, PHÁT HỒ SƠ

(Sinh viên đọc mã Hồ sơ, mã sinh viên -> CBNV của bệnh viện tiếp nhận)

2. KHÁM LÂM SÀNG TỔNG QUÁT, XÉT NGHIỆM HUYẾT HỌC, NƯỚC TIỂU

(Các nội dung khám này **Không** bắt buộc thực hiện theo thứ tự)

- **Lấy mẫu máu và nước tiểu xét nghiệm:** Kỹ thuật viên lấy mẫu có trách nhiệm kiểm tra, đối chiếu đầy đủ thông tin sinh viên trên giấy chỉ định; thực hiện dán mã vạch (barcode) vào ống lấy mẫu theo quy định; hướng dẫn và thực hiện lấy mẫu máu, thu mẫu nước tiểu để phục vụ xét nghiệm.
- **Thu mẫu nước tiểu:** Kỹ thuật viên lấy mẫu kiểm tra thông tin trên ống nước tiểu có mã barcode
- **Khám thể lực:** Thực hiện đo huyết áp, chiều cao, cân nặng và xác định các chỉ số thể lực cơ bản theo quy định.
- **Khám Răng – Hàm – Mặt:** Khám, đánh giá sơ bộ tình trạng răng miệng; phát hiện các dấu hiệu bệnh lý và kê đơn thuốc phù hợp (nếu có) theo quy định chuyên môn.
- **Khám Tai – Mũi – Họng:** Khám, đánh giá sơ bộ tình trạng Tai – Mũi – Họng; phát hiện các dấu hiệu bệnh lý và kê đơn thuốc phù hợp (nếu có) theo quy định chuyên môn.
- **Khám Mắt (đo thị lực):** Đánh giá sơ bộ tình trạng bệnh lý và kê đơn thuốc phù hợp (nếu có) theo quy định chuyên môn.
- **Khám Nội:** Khám, kiểm tra và phát hiện các bệnh lý thuộc các chuyên khoa: thần kinh, hô hấp, tiêu hóa, xương khớp, nội tiết; đánh giá sơ bộ tình trạng bệnh lý và kê đơn thuốc phù hợp (nếu có) theo quy định chuyên môn.

3. NỘP LẠI HỒ SƠ KHÁM VÀ KÝ XÁC NHẬN

(Chỉ Thu hồ sơ sau khi sinh viên đã hoàn thành đầy đủ các nội dung khám và xét nghiệm)

4. THÔNG BÁO KẾT QUẢ KHÁM SỨC KHỎE

4.1. Đối với các trường hợp có kết quả xét nghiệm bất thường cần xử trí ngay: Căn cứ kết quả xét nghiệm và tiêu chí chuyên môn, đối với các chỉ số tăng hoặc giảm bất thường, Bệnh viện thực hiện hướng dẫn xử trí hoặc chỉ định khám chuyên khoa theo quy định hiện hành. Bệnh viện có trách nhiệm tổng hợp danh sách các trường hợp này và thông báo bằng văn bản tới Trung tâm Y tế của Nhà trường trong thời hạn **05 ngày** kể từ ngày kết thúc đợt khám (kèm danh sách chi tiết).

4.2. Đối với các trường hợp có chỉ số tăng nhẹ hoặc giảm nhẹ, chưa cần điều trị: Bệnh viện thực hiện tư vấn cho sinh viên về chế độ ăn uống, sinh hoạt và lối sống phù hợp; đồng thời khuyến nghị sinh viên thực hiện xét nghiệm lại sau **03–06 tháng**. Các trường hợp này **không bắt buộc** chỉ định khám chuyên khoa sâu. Nội dung tư vấn được ghi đầy đủ tại mục Hướng giải quyết trong hồ sơ khám. Bệnh viện có trách nhiệm tổng hợp và bàn giao hồ sơ khám cho bộ phận liên quan trong thời hạn **15 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc đợt khám.

4.3. Các trường hợp còn lại: Bệnh viện thực hiện phân loại, tổng hợp hồ sơ khám theo quy định và bàn giao hồ sơ cho bộ phận liên quan trong thời hạn **15 ngày làm việc** kể từ ngày kết thúc đợt khám.

5. TRẢ HỒ SƠ VÀ KẾT QUẢ KHÁM SỨC KHỎE

(Phòng Y tế sẽ Thông báo về thời gian và địa điểm)

LƯU Ý:

- Sinh viên **Không** cần nhịn ăn trước buổi xét nghiệm.
- Khi kỹ thuật viên lấy máu xong sẽ dán urgo để cầm máu, đề nghị không tác động nhiều vào vị trí đó tránh xuất huyết hoặc kỹ thuật viên để miếng bông y tế, sinh viên gập tay lại khoảng 2-3 phút để cầm máu.
- Quy trình lấy nước tiểu: Khi lấy máu xong, kỹ thuật viên sẽ gửi 1 ống nhựa để lấy nước tiểu. Lúc lấy nước tiểu đề nghị bỏ nước tiểu đầu, lấy nước tiểu giữa dòng. Lấy xong vặn chặt nắp ống để vào giá lấy mẫu theo hướng dẫn của kỹ thuật viên.