

Số: 949/TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 24 tháng 3 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc hướng dẫn làm hồ sơ, thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ khó khăn đột xuất đối với sinh viên hình thức đào tạo chính quy khóa 2022, 2023, 2024 và 2025 năm 2026

Căn cứ Quyết định số 1121/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ về học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25 tháng 08 năm 1998 của Liên tịch Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội hướng dẫn chế độ học bổng và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên các trường đào tạo công lập và Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 03 tháng 8 năm 2009 về sửa đổi, bổ sung khoản 4 mục I phần II của Thông tư liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH;

Căn cứ Quyết định số 194/2001/QĐ-TTg ngày 21 tháng 12 năm 2001 của Thủ tướng Chính phủ về điều chỉnh mức học bổng chính sách và trợ cấp xã hội đối với học sinh, sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các trường đào tạo công lập quy định tại Quyết định số 1221/1997/QĐ-TTg ngày 23 tháng 12 năm 1997 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công điện số 474/CĐ-TTg, ngày 10 tháng 4 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc hỗ trợ sinh viên khó khăn học đại học, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 269/QĐ-ĐHHN ngày 20 tháng 02 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Hà Nội về việc chi trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ khó khăn đột xuất cho sinh viên hệ chính quy của Trường Đại học Hà Nội.

Nhà trường hướng dẫn về đối tượng, hồ sơ, thủ tục giải quyết chế độ trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập và hỗ trợ khó khăn đột xuất cho sinh viên hình thức đào tạo chính quy khóa 2022, 2023, 2024 và 2025 năm 2026 như sau:

1. Đối tượng, thủ tục hồ sơ: (hướng dẫn kèm theo).

2. Thời gian và hình thức nộp hồ sơ:

- Thời gian: Từ ngày 26/3 đến hết ngày 15/4/2026.

- Hình thức:

Bước 1: Sinh viên gửi đơn, hồ sơ tại trang web: <https://hanu.connections.vn>, đăng nhập bằng tài khoản cá nhân. Tại mục “*Hành chính một cửa*” chọn biểu mẫu, điền đầy đủ thông tin trên mẫu đơn, đính kèm hồ sơ theo yêu cầu, bấm “trình đơn” để hoàn tất.

Bước 2: Nhà trường tiếp nhận đơn, kiểm tra xác minh thông tin và duyệt đơn.

Bước 3: Sinh viên nộp hồ sơ bản sao chứng thực các giấy tờ đã đính kèm trên HANU Connections và ký đơn tại Phòng Công tác Sinh viên và Quan hệ doanh nghiệp, Phòng 103 - nhà C, điện thoại liên hệ: 02438544118 (Cô Hà Thị Thúy).

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV&QHDN.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ NỘI

Nguyễn Tiến Dũng

**HƯỚNG DẪN THỦ TỤC TRỢ CẤP XÃ HỘI, HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP VÀ
HỖ TRỢ KHÓ KHĂN ĐỘT XUẤT CHO SINH VIÊN HÌNH THỨC ĐÀO TẠO
CHÍNH QUY NĂM 2026**

(Kèm theo thông báo số 949/TB-ĐHNN, ngày 24/3/2026 của Trường Đại học Hà Nội)

I. TRỢ CẤP XÃ HỘI

1. Đối tượng trợ cấp:

a. Sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao. Căn cứ để xác định người dân tộc ít người là giấy khai sinh bản gốc, hoặc giấy khai sinh của bố mẹ (nếu giấy khai sinh bản gốc bị thất lạc), trong đó có ghi bố hoặc mẹ là người dân tộc ít người. Người dân tộc ít người ở vùng cao là dân tộc ít người liên tục sống ở vùng cao hoặc có hộ khẩu thường trú ở vùng cao ít nhất 3 năm trở lên (tính đến thời điểm vào học các trường đào tạo).

b. Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa. Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên (sinh viên phải xuất trình giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi sinh viên cư trú).

c. Sinh viên là người tàn tật theo quy định của Nhà nước tại Nghị định số 81/CB ngày 23/11/1995 là những người gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định (hồ sơ, thủ tục giám định y khoa áp dụng theo hướng dẫn tại Thông tư số 34 /TT-LB ngày 29/12/1983 của liên Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội – Bộ Y tế). Sinh viên thuộc diện này phải xuất trình biên bản giám định y khoa và xác nhận của Ủy ban nhân dân xã, phường về hoàn cảnh kinh tế khó khăn.

d. Sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế vượt khó học tập (có điểm trung bình chung học tập đạt loại Trung bình khá trở lên và kết quả rèn luyện đạt loại Tốt trở lên), là những người mà gia đình của họ thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo phải xuất trình giấy chứng nhận là sinh viên thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo do Ủy ban nhân dân cấp xã, phường xác nhận theo mẫu chứng nhận ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số 18/2009/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 03 tháng 8 năm 2009. Năm được xác nhận là hộ nghèo hoặc cận nghèo tương ứng với năm được xét trợ cấp xã hội.

2. Hồ sơ:

- Sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao

+ Đơn đề nghị xét trợ cấp xã hội (theo mẫu tại <https://hanu.connections.vn>);

+ Giấy khai sinh (sao y bản chính);

+ Giấy chứng nhận sinh viên là người dân tộc ít người vùng cao (có xác nhận của chính quyền địa phương);

- Sinh viên là người mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa

+ Đơn đề nghị xét trợ cấp xã hội (theo mẫu tại <https://hanu.connections.vn>);

+ Giấy xác nhận mồ côi cả cha lẫn mẹ không nơi nương tựa (có xác nhận của chính quyền địa phương).



- Sinh viên là người tàn tật, gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật, được Hội đồng y khoa có thẩm quyền xác định

- + Đơn đề nghị xét trợ cấp xã hội (theo mẫu tại <https://hanu.connections.vn>);
- + Giấy xác nhận là người tàn tật;
- + Giấy xác nhận về hoàn cảnh kinh tế khó khăn (có xác nhận của chính quyền địa phương).

- Sinh viên gia đình thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo, vượt khó học tập

- + Đơn đề nghị xét trợ cấp xã hội (theo mẫu tại <https://hanu.connections.vn>);
- + Giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2026;
- + Bảng điểm trung bình chung học tập và rèn luyện học kỳ 1 năm học 2025-2026

(có xác nhận của Nhà trường).

II. HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

1. Đối tượng hỗ trợ:

Sinh viên không phải là người dân tộc thiểu số, gia đình thuộc hộ nghèo hoặc cận nghèo, có điểm trung bình chung học tập đạt loại Trung bình trở lên và kết quả rèn luyện đạt từ loại Khá trở lên.

2. Hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (theo mẫu tại <https://hanu.connections.vn>);
- Giấy chứng nhận gia đình hộ nghèo hoặc cận nghèo năm 2026;
- Bảng điểm trung bình chung học tập và rèn luyện học kỳ 1 năm học 2025-2026

(có xác nhận của Nhà trường).

III. HỖ TRỢ KHÓ KHĂN ĐỘT XUẤT

1. Đối tượng hỗ trợ:

- Sinh viên gia đình có hoàn cảnh khó khăn đột xuất (do thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh, bệnh tật, tai nạn...) có khả năng buộc phải nghỉ học vì lý do không đủ tài chính để nộp học phí và đảm bảo cuộc sống tối thiểu.

2. Hồ sơ:

- Đơn đề nghị hỗ trợ khó khăn đột xuất (có xác nhận của chính quyền địa phương);
- Giấy tờ liên quan chứng minh hoàn cảnh khó khăn đột xuất;
- Bảng điểm trung bình chung học tập và rèn luyện học kỳ 1 năm học 2025-2026

(có xác nhận của Nhà trường)./.

