

Số: 2399/TB-DHNN

Hà Nội, ngày 07 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi kết quả học tập

Căn cứ Kế hoạch năm học 2023-2024, Trường Đại học Hà Nội (ĐHNN) thông báo Kế hoạch xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi kết quả học tập (KQHT) trong chương trình đào tạo trình độ đại học hình thức chính quy của Trường năm học 2023-2024 như sau:

I. Kế hoạch tổ chức xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:

- Đợt 1: Từ ngày 14/8/2023 đến 17h00 ngày 18/8/2023
- Đợt 2: Từ ngày 20/8/2023 đến 17h00 ngày 24/11/2023
- Đợt 3: Từ ngày 29/4/2024 đến 17h00 ngày 07/5/2024

II. Tổ chức nhận hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:

2.1. Hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT:

2.1.1. Đối với người học có Bằng tốt nghiệp đại học do cơ sở giáo dục trong nước cấp hoặc đang là sinh viên: Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT.
- Bản sao hợp lệ Bằng tốt nghiệp đại học và Phụ lục Văn bằng hoặc Bảng điểm tốt nghiệp đại học hoặc Bảng điểm (đối với sinh viên Trường ĐHHN).

Lưu ý: Đối với sinh viên đang theo học tại các cơ sở giáo dục đại học (CSGDĐH) khác, Trường chỉ tiếp nhận Bảng điểm do các CSGDĐH có ký kết thỏa thuận về việc công nhận Chương trình đào tạo với Trường.

2.1.2. Đối với người học có các loại chứng chỉ: Hồ sơ gồm:

- Đơn xin miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT.
- Bản sao hợp lệ chứng chỉ (quy định tại Quyết định số 3796/QĐ-ĐHHN, ngày 28/12/2022 của Trường).

Lưu ý: Đối với chứng chỉ năng lực ngoại ngữ, Trường chỉ tiếp nhận chứng chỉ miễn học phần Ngoại ngữ 2 với khóa học tuyển sinh năm 2021 (K21) trở về trước; chứng chỉ miễn CĐR với khóa học tuyển sinh năm 2020 (K20) trở về trước.

2.2. Quy trình nộp, xử lý hồ sơ:

2.2.1. Người học: Nộp 01 bộ hồ sơ cho tất cả các học phần đăng ký xét miễn học phần hoặc công nhận, chuyển đổi KQHT.

2.2.2 Đơn vị đào tạo:

- Tiếp nhận Hồ sơ đăng ký xét miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT của người học theo kế hoạch quy định tại **Mục I**.

- Lập danh sách người học xin miễn học phần và công nhận, chuyển đổi KQHT (theo mẫu gửi kèm).

- Gửi Danh sách và Hồ sơ người học đã có Bằng tốt nghiệp đại học hoặc đang là sinh viên Trường ĐHHN đến Phòng Quản lý đào tạo (QLĐT). Danh sách và Hồ sơ của các người học khác đến các Khoa/ Bộ môn phụ trách giảng dạy học phần để xét duyệt.

- Thời gian gửi danh sách và hồ sơ đến các Khoa/ Bộ môn xét duyệt:

- Đợt 1: Trước 17h00 ngày 24/8/2023

- Đợt 2: Trước 17h00 ngày 01/12/2023

- Đợt 3: Trước 17h00 ngày 15/5/2024

- Thời gian các Khoa/ Bộ môn gửi danh sách và hồ sơ đến Phòng QLĐT:

- Đợt 1: Trước 17h00 ngày 31/8/2023

- Đợt 2: Trước 17h00 ngày 08/12/2023

- Đợt 3: Trước 17h00 ngày 22/5/2024

Đề nghị các đơn vị đào tạo phổ biến Thông báo này tới toàn thể người học và thực hiện đúng kế hoạch. Sau thời gian trên, Phòng QLĐT không tiếp nhận hồ sơ bổ sung và không giải quyết các vấn đề phát sinh.

Nơi nhận:

- Các đơn vị đào tạo;

- Lưu VT, QLĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
HÀ NỘI

Nguyễn Tiến Dũng