BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 5024/TB-ĐHHN

Hà Nội, ngày 12 tháng 11 năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc nghỉ lễ Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026

Kính gửi: Các đơn vị trong toàn Trường,

- Căn cứ Nghị quyết số 80-NQ/TW ngày 07/01/2026 của Bộ Chính trị về phát triển văn hóa Việt Nam;

- Căn cứ Công văn số 10065/VPCP-KGVX ngày 02/10/2026 của Văn phòng Chính phủ về phương án nghỉ một số dịp Lễ, Tết năm 2026 và năm 2027, Nhà trường thông báo lịch nghỉ lễ Ngày Văn hóa Việt Nam năm 2026 viên chức, người lao động Trường Đại học Hà Nội được nghỉ 01 ngày theo quy định là ngày 24/11/2026 (thứ Ba). Hiệu trưởng giao các đơn vị chủ động điều chỉnh kế hoạch công tác, lịch giảng dạy - học tập, tạo điều kiện để viên chức, người lao động được nghỉ Lễ. Cụ thể:

1. Lãnh đạo các đơn vị:

- Tổ chức, đôn đốc và kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, công tác phòng chống cháy nổ và vệ sinh môi trường tại đơn vị trong thời gian nghỉ Lễ và chịu trách nhiệm cá nhân trước Hiệu trưởng.

- Quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động và người học nâng cao ý thức chính trị, giữ chuẩn mực phát ngôn; không chia sẻ, bình luận, phát tán các nội dung tiêu cực, xuyên tạc lịch sử, phản cảm, sai trái; nêu cao tinh thần cảnh giác phòng chống tội phạm, không để các thế lực thù địch, phần tử xấu lợi dụng lôi kéo, kích động gây mất an ninh trật tự.

- Quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động và người học luôn thực hiện việc giữ gìn an ninh trật tự xã hội; nghiêm chỉnh chấp hành các quy định của pháp luật, đặc biệt pháp luật về an toàn giao thông.

2. Phòng Hành chính - Tổng hợp: Chịu trách nhiệm xây dựng, tổ chức lực lượng thực hiện đảm bảo an ninh chính trị, trật tự xã hội, phòng chống cháy nổ trên địa bàn Trường trong thời gian nghỉ Lễ

3. Phòng Quản trị: Chịu trách nhiệm đôn đốc, kiểm tra việc đảm bảo an toàn về tài sản, công tác phòng chống cháy nổ của các đơn vị, khu vực giảng đường, các văn phòng và nhà làm việc; tổ chức đảm bảo công tác giữ gìn vệ sinh môi trường tại các khu vực trong Nhà trường.

4. Ban Chỉ huy quân sự: Phối hợp với Phòng Hành chính - Tổng hợp tổ chức lực lượng trực chỉ huy, trực tác chiến, hỗ trợ đảm bảo an ninh trật tự trong Nhà trường dịp nghỉ Lễ.

5. Phòng Quản lý Sinh viên Nội trú: Chịu trách nhiệm phối hợp, đôn đốc, tăng cường kiểm tra việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về tài sản, công tác phòng chống cháy nổ, công tác vệ sinh môi trường tại các khu nội trú trong thời gian nghỉ Lễ.

6. Phòng Pháp chế và Kiểm tra: Tăng cường kiểm tra việc thực hiện kỷ luật lao động, quy định làm việc, giảng dạy và học tập trước và sau thời gian kỳ nghỉ Lễ.

Một số đơn vị do đặc thù riêng, nếu phải tổ chức giảng dạy, làm việc trong dịp nghỉ Lễ, đề nghị đơn vị báo Phòng Quản trị để được phục vụ.

Nhà trường yêu cầu lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo và tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, HCTH

HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC HÀ NỘI

Nguyễn Văn Trào